

Regolamento dell'Associazione ReGiS-Rete dei Giardini Storici

Premessa

Questo regolamento è dato a titolo di raccomandazione e può essere soggetto a miglioramenti ove necessario per adeguarlo alle condizioni e necessità della vita stessa dell'Associazione ReGiS purché le modifiche siano in armonia con la Carta Costitutiva.

1. Sede

L'Associazione ha sede presso le strutture del Comune di Cinisello Balsamo in quanto dotata di sede rappresentativa e storica, affidata al Centro di Documentazione Storica. La sede è aperta martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

2. Organizzazione

Ogni ente/organizzazione iscritto alla ReGiS designa un rappresentante per la partecipazione alle attività ordinarie e straordinarie.

L'organo amministrativo della Rete si identifica con un Comitato di coordinamento (per brevità Comitato) ed è composto da:

- Presidente.
- Segretario.
- Tesoriere.
- Delegati Soci ordinari (Enti proprietari dei siti, paganti la quota) e Soci partecipanti alla ReGiS (Istituzioni tecnico-scientifiche).

Il Comitato ha durata triennale e può essere riconfermato.

3. Compiti del Presidente

- Convocare regolari riunioni ordinarie almeno 4 all'anno e ove necessario straordinarie del Comitato.
- Convocare l'Assemblea dei soci per l'elezione delle cariche del Comitato e per la discussione del bilancio di previsione e bilancio consuntivo.
- Esercitare il controllo e supervisione delle attività della Rete e nello specifico del Comitato.
- Collaborare con il Tesoriere alla predisposizione del rendiconto economico-finanziario (per la stesura del bilancio preventivo e consuntivo) dell'Associazione.
- Promuovere la crescita della Rete mediante la proposta di inserimento di nuovi enti/organizzazioni.
- Promuovere la relazione fra i soci ed incoraggiarli alla partecipazione ai programmi.
- Nominare, ove necessario, le commissioni tecniche.

La nomina è di durata triennale e può essere riconfermata.

4. Compiti del Segretario

- Curare e aggiornare l'elenco dei soci e relativi indirizzi.
- Curare la comunicazione, promozione e corrispondenza della Rete.
- Verbalizzare per iscritto le riunioni del Comitato e dell'Assemblea.
- Curare il rapporto tra i Soci ordinari e/con Soggetti collaboratori esterni.
- Collaborare alla raccolta di documentazione e dati ai fini della gestione operativa, amministrativa e contabile dell'Associazione.

5. Compiti del Tesoriere

- Predisporre, con il supporto di esperti esterni, il rendiconto economico-finanziario (bilancio preventivo e consuntivo) entro il 30 giugno di ogni anno, indicando tutte le entrate relative alle quote sociali annuali che devono essere versate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, tutti i fondi ottenuti mediante la raccolta di eventuali sponsorizzazioni e tutte le transazioni finanziarie dovute a finanziamenti.
- Curare la tenuta dei libri sociali consultando un revisore dei conti per la certificazione del bilancio consuntivo.
- Autorizzare il pagamento di spese solo nelle misure in cui tali spese rientrino nel bilancio preventivo approvato dall'Assemblea.
- Mettere a disposizione del revisore dei conti la documentazione contabile in qualsiasi momento e monitorare i movimenti bancari.

6. Compiti del Comitato

- Promuovere le finalità della Rete ReGiS descritte nella Carta Costitutiva.
- Proporre all'Assemblea le elezioni del Presidente /Segretario/Tesoriere.
- Definire al proprio interno i ruoli utili all'organizzazione e alla gestione delle attività.
- Individuare ed organizzare le attività associative.
- Esaminare l'ingresso/cessazione di un socio.

7. Attività dell'Associazione

Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i membri regolarmente registrati nella Rete ReGiS. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente su richiesta del Comitato, in forma scritta tramite comunicazione che deve avvenire a ciascun socio, con l'ordine del giorno, di norma almeno sette giorni prima della data della riunione con mezzi scritti e con doppia convocazione. L'assemblea dei soci può essere convocata in forma straordinaria quando sia avanzata richiesta da almeno la metà dei soci.

L'assemblea delibera:

- sugli indirizzi e le direttive generali del Comitato;
- sulla nomina e revoca dei componenti del Comitato;

- sul rendiconto economico e finanziario;
- sull'ammontare della quota associativa;
- sull'elezione del Presidente, tesoriere e segretario;
- sull'individuazione di coordinatori e responsabili di particolari azioni, o ambiti progettuali, tra i delegati dei Soci regolarmente iscritti all'Associazione.

Le decisioni hanno valore se almeno 2/3 dei presenti votano per approvazione.

Riunioni del Comitato

Le riunioni di Comitato coinvolgono i delegati tecnici e politici dei Soci regolarmente iscritti all'Associazione. Sono convocate dal Presidente, in misura di almeno 4 ogni anno solare, sebbene altre riunioni possano essere richieste anche dai Soci, inviando nota scritta al Presidente e alla Segreteria, con allegato tema da trattare all'o.d.g.

Il Comitato si riunisce per promuovere lo scambio e il confronto tra i Soci, raccogliere e discutere le proposte pervenute dai delegati dei Soci, fare il punto sulle attività associative e sui risultati attesi dai coordinatori/responsabili di eventuali azioni o ambiti progettuali in linea con gli scopi perseguiti dall'Associazione.

Tavoli tecnico-operativi

Il Comitato, anche su segnalazione e richiesta del Presidente, o di un coordinatore/responsabile di specifiche azioni o ambiti progettuali, può ritenere utile convocare tavoli di lavoro tecnico-operativi coinvolgendo i delegati dei Soci coinvolti in progetti o attività e, qualora necessario, rappresentanti di Enti e Istituzioni esterni alla ReGiS.

I tavoli tecnico-operativi possono svolgersi presso le sedi dei vari Soci o in altri luoghi, reputati di particolare interesse, o di utilità, per lo svolgimento delle attività di ReGiS. In alcuni casi possono configurarsi come sopralluoghi o viaggi-studio in luoghi di comune interesse o presso le sedi di altre realtà che perseguono analoghe finalità.

8. Cessazione di un socio

- Giusta causa: il Comitato può, a una riunione convocata per l'occasione, revocare l'affiliazione di qualsiasi socio che non soddisfi più i requisiti richiesti per l'appartenenza all'Associazione ReGiS, o per altri validi motivi, mediante il voto di almeno due terzi dei suoi membri presenti e votanti.
- Sospensione temporanea: il Consiglio può disporre la sospensione temporanea di un socio qualora non soddisfi più i requisiti richiesti per l'appartenenza all'Associazione ReGiS, o per altri validi motivi, mediante il voto di almeno due terzi dei suoi membri presenti e votanti.
- Preavviso: prima dell'intervento di revoca o di sospensione, il Comitato deve informare il socio delle proprie intenzioni, con un preavviso scritto di almeno dieci giorni, dandogli la possibilità di rispondere per iscritto. Il socio ha inoltre diritto ad esporre di persona le proprie ragioni davanti al Comitato.

9. Arbitrato e mediazione

- Controversie: in caso di controversia tra un socio e il consiglio, che non possa essere risolta mediante la procedura prevista in questi casi, la controversia sarà deferita a un mediatore o a un collegio arbitrale.
- Mediazione: la mediazione si svolge secondo la procedura riconosciuta da un ente competente o raccomandata da un organo di mediazione che vanti esperienza in mediazione di controversie.
- Arbitrato: in caso di arbitrato, ognuna delle due parti nomina un arbitro e gli arbitri nominano il presidente del collegio arbitrale. Arbitri e presidente devono essere soci ReGiS.